



Comment créer une classe de développement professionnel et inviter les enseignants à s'y joindre en tant qu'élèves?

Créer une classe de développement professionnel

Avant que les enseignants puissent rejoindre votre classe de développement professionnel, vous devez créer une classe et générer un code de classe. Voici les étapes :

1. En tant qu'enseignant et animateur du développement professionnel, connectez-vous à votre **compte enseignant** sur le site www.spacesedu.com/fr
2. Depuis votre **écran d'accueil**, cliquez sur **+Ajouter une classe** et personnalisez votre classe.
3. Dans votre classe de développement professionnel, cliquez sur le menu **Personnes** dans la barre de navigation en haut de l'écran.
4. Dans le menu Élèves, cliquez sur **Inviter des élèves**
5. Copiez votre **code de classe** et partagez-le avec les enseignants (courriel, document, affichage).

Demandez à des enseignants de se joindre à votre classe de développement professionnel en tant qu'élèves

Partagez ces instructions avec les enseignants pour qu'ils rejoignent votre classe en tant qu'élèves!

1. Connectez-vous à votre **compte enseignant** sur www.spacesedu.com/fr
2. Pour rejoindre une classe en tant qu'élève, vous devez d'abord activer votre vue d'élève. Pour ce faire, **entrez dans l'une de vos classes**. Allez sur votre **avatar** en haut à droite. Basculez sur la **vue de l'élève**.
3. Maintenant que vous avez un vue de l'élève, restez-y et allez sur votre **écran d'accueil** (en haut à gauche).
4. Cliquez sur **+Ajouter une classe** et saisissez le **code de la classe** qui vous a été communiqué par votre animateur(trice) de développement professionnel.

👉 **Animateurs(trices) - Vous êtes plutôt visuel? Cliquez [ICI](#) pour voir un petit tutoriel!**



👉 **Animateurs(trices) - Vous cherchez des idées d'exploration?** Vous trouverez ci-dessous un document destiné à l'enseignant(e) pour une exploration encadrée. Pour optimiser l'utilisation de ce document et mettre en place votre environnement d'apprentissage, vous allez créer deux espaces individuels, une publication, une activité et un message avant votre session. N'hésitez pas à copier et à adapter en fonction des objectifs de votre session!

Exploration du compte élève!

1. Publiez dans l'espace de classe : recherchez **Espaces** dans le menu de navigation en haut de la page. Dans Espaces, cliquez sur **l'espace classe**, *Développement professionnel*. Cliquez sur **+Créer**

- a. Racontez à votre « classe » une activité que vous aimez faire en dehors de l'école.
- b. Ajoutez au moins un média en pièce jointe à votre publication (*photo(s), adresse d'un site web, etc.*).
- c. **Remarque :** cette information sera visible par tous les élèves de la classe et par votre enseignant.

2. Ajoutez un commentaire à votre portfolio personnel de l'espace individuel : trouvez **Espaces** dans le menu de navigation en haut de la page. Dans Espaces, cliquez sur **l'espace individuel**, *portfolio personnel*.

- a. Dites à votre enseignant comment vous vous sentez aujourd'hui en **commentant** la publication qu'il a ajoutée. Vous pouvez le faire par écrit ou en utilisant les médias.
- b. **Remarque :** ce document n'est visible qu'entre vous et votre enseignant(e).

3. Complétez une activité : trouvez **Activités** dans le menu de navigation en haut de la page. Cliquez sur **Commencer** > **✓ Commencer l'activité**.

- a. Par écrit, dites à votre enseignant(e) un objectif que vous vous êtes fixé pour la session de formation d'aujourd'hui. Une fois terminé, **✓ Soumettez** votre activité. Soumettez cette activité à votre espace individuel de *définition d'objectifs*.
- b. **Remarque :** cette activité ne sera pas visible dans votre espace individuel de *définition d'objectifs* tant que votre enseignant(e) ne l'aura pas passée en revue et publiée.



4. Répondez à un message de canal : recherchez **Messages** dans le menu de navigation en haut de la page. Votre enseignant(e) vous a envoyé un message audio dans le canal des élèves.

- a. Répondez à votre enseignant(e) à l'aide de l'outil audio
- b. **Remarque :** tous les élèves pourront voir cette information.

5. Ajoutez un commentaire à un message dans l'espace classe : recherchez **Espaces** dans le menu de navigation en haut de la page. Dans Espaces, cliquez sur **l'espace classe**

- a. Lisez les publications de vos camarades de classe
- b. Ajoutez une publication (ou deux, ou trois...) aux publications de vos camarades de classe
- c. Ajoutez une réaction (émoticône) à quelques publications
- d. **Remarque :** Cette information sera visible par tous les élèves de la classe et par votre enseignant(e)