

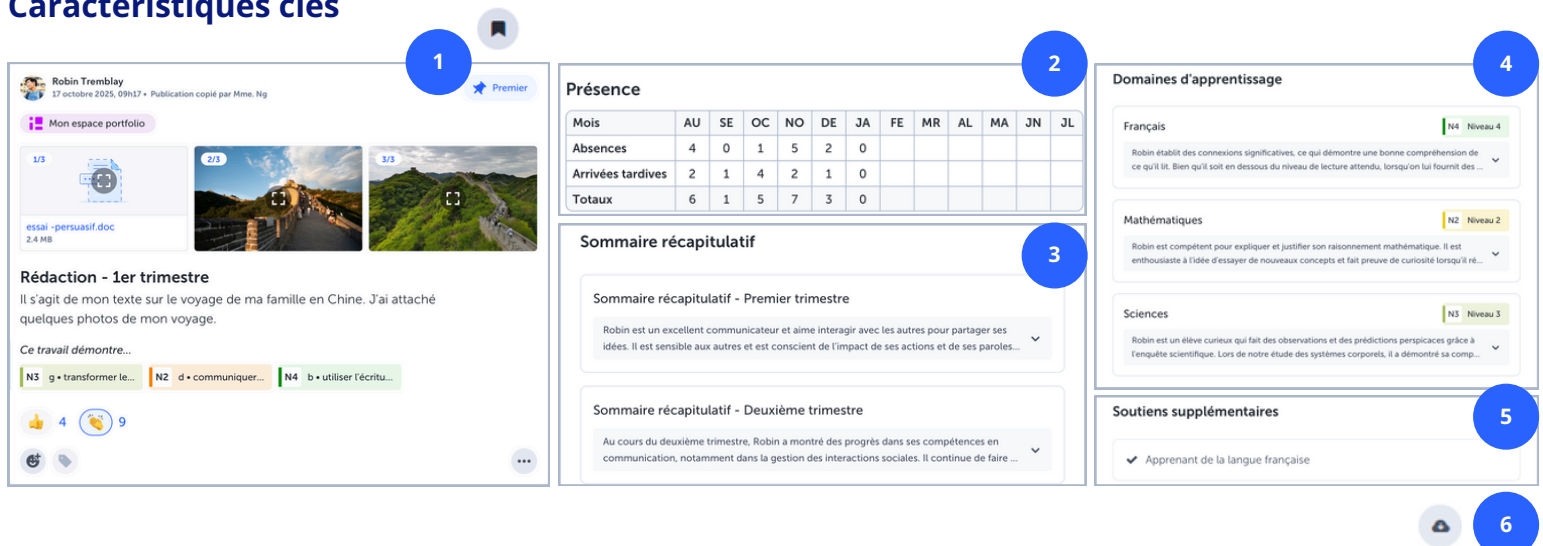
## Qu'est-ce que l'Espace de rapport?

L'Espace de rapport est un moyen pour les enseignants de partager des informations précieuses sur les progrès, les réalisations et l'évolution de chaque élève tout au long de l'année scolaire. Certain écoles et districts l'utilisent comme un bulletin officiel, tandis que d'autres l'utilisent pour des mises à jour informelles sur les progrès des élèves.

## Qu'inclut l'Espace de rapport?

L'Espace de rapport dépasse le bulletin traditionnel papier en offrant un espace de suivi au fil du temps avec des fonctionnalités visuellement attrayantes. Il vous permet d'associer vos commentaires et rétroactions personnalisés à des artefacts marquants, des éléments multimédias et des étapes essentielles, créant ainsi une vitrine dynamique des progrès et des réalisations de chaque élève.

## Caractéristiques clés



The screenshot shows a reporting page for a student named Robin Tremblay. It includes a portfolio section with a document and photos, a 'Présence' (Attendance) table, a 'Sommaire récapitulatif' (Summary) section, and 'Domaines d'apprentissage' (Learning Domains) for French, Math, and Science. A 'Soutiens supplémentaires' (Additional Support) section is also visible.

Mois	AU	SE	OC	NO	DE	JA	FE	MR	AL	MA	JN	JL
Absences	4	0	1	5	2	0						
Arrivées tardives	2	1	4	2	1	0						
Totaux	6	1	5	7	3	0						

- Publications épinglées et marquées :** Mettez en valeur les travaux exemplaires des élèves provenant d'autres espaces, y compris les commentaires associés des élèves, enseignants et familles.
- Présence :** Fournissez une répartition mensuelle des jours d'absence ou de retard (gérée par votre équipe d'administration du district ou de l'école).
- Sommaire récapitulatif :** Offrez un aperçu des progrès globaux de l'élève.  
**Pièces jointes multimédia :** Ajoutez jusqu'à 10 photos, enregistrements audio, vidéos, fichiers ou URLs pour fournir un contexte supplémentaire et mettre en lumière les moments d'apprentissage clés.
- Domaines d'apprentissage :** Personnalisez les commentaires sur les résultats ou normes spécifiques pour refléter les progrès individuels.  
**Niveaux de compétence :** Évaluez chaque domaine d'apprentissage avec un niveau de compétence (si applicable) pour définir clairement la maîtrise.
- Soutiens supplémentaires :** Mettez en évidence les soutiens ou les mesures d'adaptation dont l'élève pourrait avoir besoin (si applicable).
- PDF téléchargeables :** Générez un PDF du résumé de l'élève pour un partage facile et une gestion des archives.

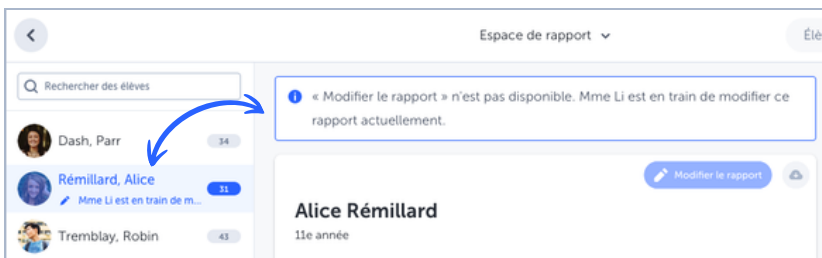
## Collaboration et révision formelle de l'Espace de rapport

Avant de partager un Espace de rapport, les administrateurs de votre école procéderont à une révision et communiqueront les prochaines étapes avec vous. Le statut de la révision est affiché de manière bien visible sur la carte de l'Espace de rapport et dans l'Espace de rapport lui-même.

Une fois approuvé, la validation de l'administrateur et la date de révision apparaîtront au bas de la dernière page du PDF exporté.



## Alertes sur le statut de la collaboration



Le système affiche un statut lorsqu'un ou plusieurs enseignants ou administrateurs collaborent sur l'Espace de rapport d'un élève. Ces alertes de statut aident à éviter des mises à jour conflictuelles et garantissent que l'information n'est pas écrasée involontairement.

## Conseils pour optimiser l'Espace de rapport

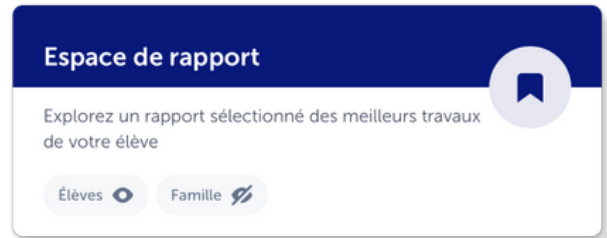
- **Respecter les normes** : Personnalisez les paramètres de votre Espace de rapport pour correspondre aux normes de votre école ou district. Vos écoles et districts collaborent avec leur spécialiste du succès d'EspacesÉDU pour créer un document directeur personnalisé, aligné sur leurs formats de bulletins scolaires.
- **Mettre à jour régulièrement** : Ajoutez des publications tout au long de l'année et épinglez les travaux exceptionnels.
- **Pièces jointes multimédia** : Ajoutez jusqu'à 10 photos, enregistrements audio, vidéos, fichiers ou URL pour fournir des ressources et informations supplémentaires.
- **Préparer les commentaires à l'avance** : Ajoutez vos commentaires et observations personnalisés au fil du temps et apportez les dernières modifications juste avant que les bulletins ne soient remis. N'oubliez pas que vous pouvez garder l'Espace de rapport caché jusqu'à ce que vous soyez prêt(e) à le partager avec vos élèves et leurs familles!
- **Encourager la réflexion** : Invitez les élèves à réfléchir à leur apprentissage et les familles à fournir des commentaires.
- **Déterminer les paramètres de visibilité** : Certains éducateurs préfèrent les **ACTIVER** lorsqu'ils ajoutent des publications et les **DÉSACTIVER** lorsqu'ils personnalisent les commentaires.

Élèves  Famille 

## Comment les **élèves** et les **familles** peuvent-ils utiliser l'Espace de rapport?

### A. Accéder à l'Espace de rapport

Une fois que vous avez rendu l'Espace de rapport visible pour les élèves et leurs familles, ils recevront une notification en fonction de leurs préférences de notification. Pour accéder à l'Espace de rapport, ils peuvent cliquer sur la bannière dans l'onglet Espaces.



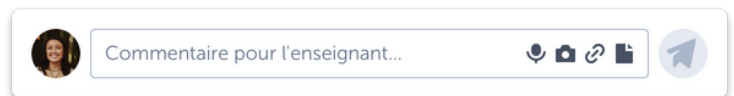
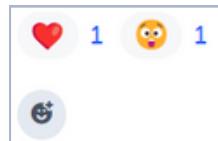
Dans l'Espace de rapport, ils peuvent voir :

- Le [sommaire récapitulatif](#), ainsi que tout média joint.
- Les [domaines d'apprentissage](#), y compris les commentaires personnalisés et les niveaux de compétence.
- Les [soutiens supplémentaires](#), mettant en évidence les stratégies ou mesures d'adaptation spécifiques (si applicable).
- Les [publications ajoutées](#) de n'importe quel espace, y compris les commentaires existants des enseignants, des élèves et des familles.

### B. Interagir avec l'Espace de rapport

L'Espace de rapport encourage une interaction significative entre les élèves et les familles.

- Les élèves et les familles peuvent utiliser des [emojis](#) pour réagir aux publications marquées.
- Les élèves et les familles peuvent entretenir un dialogue continu dans la [section des commentaires](#) des publications ajoutées, y compris les pièces jointes multimédias.
- Les élèves peuvent réfléchir à leurs publications ajoutées en utilisant [des questions de réflexion ciblées](#).
- Les familles peuvent fournir des commentaires précieux sur les progrès de leur élève en utilisant ces [suggestions de rétroaction](#).



## Ressources et soutien supplémentaires

- **Devenez certifié(e)** : Complétez ce [module d'apprentissage OTIS](#) en moins de 15 minutes.
- **Centre d'aide** : Accédez à des instructions détaillées et des guides étape par étape dans [cet article](#).
- **Contactez-nous** : Besoin d'aide? Contactez notre équipe de support à [bonjour@spacesedu.com](mailto:bonjour@spacesedu.com).